

# ÇANAKKALE KENT KONSEYİ MAHALLE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1:** Bu yönerge, Çanakkale kent yaşamında kentlilik bilincinin geliştirilmesi, mahalle ve mahallelinin hak hukukunun korunması, mahalleliler arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın geliştirilmesi ile mahalle sorunlarının tespitini yaparak öneriler geliştirilmesini, yerinden yönetim ilkelerini gözeterek hayata geçirmeye çalışan Mahalle Meclisi'nin çalışması usul ve esaslarını düzenlemektedir.

#### Kapsam

**Madde 2:** Bu yönerge Çanakkale Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, organların görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

#### Dayanak

**Madde 3:** Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi ile 06/06/2009 tarihli ve 27250 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 1, 10, 12. maddeleri ile Kent Konseyi Çalışma Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4:** Bu yönergenin uygulanmasında;

- Kent Konseyi:** Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir yaşantı ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetişim mekanizmalarını ve Çanakkale Kent Konseyi'ni,
- Mahalle Meclisi:** Kent Konseyi'nin görev alanlarında, yönetişim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir yaşantı içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen ve gönüllülük esasında oluşmuş ortak yapıları ve Çanakkale Mahalle Meclisi'ni,
- Çalışma Grubu:** Mahalle Meclisi'nin bünyesinde sokak düzeyinde sorunların tespiti ve çözümüyle ilgili çalışma yapmak üzere Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan grupları ifade eder.
- Yönetişim:** Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindelik ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklarla oluşturulan yönetim anlayışını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mahalle Meclisi'nin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

#### **Oluşumu**

**Madde 5:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi; 8. maddede belirtilen temsilcilerden oluşur Kent Konseyi Mahalle Meclisi ilk toplantılarını Kent Konseyi Başkanı'nın çağrısıyla yapar. Kent Konseyi Başkanı'nın başkanlığında toplanan ilk genel kurul, üyeleri arasından toplantıyı idare etmek üzere en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer. Divan kurulunun oluşturulmasından sonra, Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu seçilir.

#### **Görevleri**

**Madde 6:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin görevleri;

- 1) Mahallede demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, kentlilik hukukunu ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- 2) Çanakkale'ye ilişkin temel stratejiler ve faaliyet plânlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde mahalle düzeyinde katılımı sağlamak,
- 3) Mahallelilerin kent yönetiminde, saydamlık, katılım, hesap verebilirlik gibi ilkelerin uygulanmasında söz sahibi olmasını sağlamak,
- 4) Mahalle yaşayanlarının yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- 5) Çanakkale'nin ve mahallenin kimliğine ilişkin tarihi, doğal, kültürel ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- 6) Mahallenin sorunlarının tespitini yaparak, beklentileri ve çözüm önerilerini belirlemek ve uygulanması için çalışmalar yapmak,
- 7) Mahalle yaşayanlarının eğitim, sağlık, spor, eğlence ve dinlenme haklarıyla ilgili mekânsal ve hizmet konularındaki taleplerinin yerine getirilebilmesi için çalışmalar yapmak,
- 8) Herhangi bir fark gözetmeden, mahalle sakinlerinin kentli haklarından ve hizmetlerinden eksiksiz ve eşit bir biçimde yararlanabilmesi için çalışmalar yapmak,
- 9) Mahalle halkının yaşam kalitesini geliştiren, sürdürülebilir bir yaşantı ile yoksulluğu giderici programları destekleyecek çalışmalar yapmak,
- 10) Mahalle sakinleri arasında iyi komşuluk ilişkileri ve sosyal dayanışmayı geliştirecek çalışmalar yapmak,
- 11) Mahalle sakinlerinin kullanabileceği ortak yaşam alanları ile mekânlarının yapılması için çalışmalar yapmak,
- 12) Çalışmalar sonucunda ortaya çıkan görüş ve önerileri görüşerek karara bağlamak; oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Kent Konseyi'ne gönderilmesini sağlamak,
- 13) Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin ve kararların mahalle düzeyinde tanıtımı ve uygulanması çalışmalarını yapmak,

## **Çalışma İlkeleri**

**Madde 7:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin ilkeleri:

- 1) Kent Konseyi süreci kapsamında, kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,
- 2) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,
- 3) Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,
- 4) Meclis çatısı altında yaratılan uzlaşma ortamı içerisinde, dil, din, renk, kültür, sınıf, eğitim, etnik ve sosyal köken, engellilik ve cinsiyet, politik nüfuz ve ekonomik güç farkı gözetmeksizin mahalle ve mahalleliyle ilgili sorunları görüşür, çalışmalar yapar,
- 5) Tüm çalışmalar tarafsız bir anlayış ve tam bir saydamlık içinde yürütülür,
- 6) Çalışmalarda katılımçılığı ve oluşturulacak ortak akli esas alır,
- 7) Çalışmalarında herhangi bir partinin ve çıkar grubunu alt organı gibi çalışamaz, sözcülüğünü yapmaz,
- 8) Çalışma yöntemleri ve ilkeleri Kent Konseyi yönetmelik ve yönergelerine aykırı olamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mahalle Meclisi Üyeliği ve Organları**

#### **Mahalle Meclisi Üyeliği**

**Madde 8:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin üyeleri:

- a) Mahalle Muhtarı (1) ile azalar arasından belirlenecek (1) temsilci,
- b) Mahallede bulunan sitelerden her 30 hane için (1) temsilci,
- c) Mahalledeki ilgili apartmanlardan (1) temsilci,
- d) Mahallede kurulu her dernek ve spor kulübünden (1) temsilci,
- e) Mahalle polisi (1), Mahalle Zabıtası (1)
- f) Çalışma Gruplarından birer temsilci

Bu temsilcilerin dışında dileyen her mahalleli Genel Kurul toplantılarına katılarak söz söyleyebilir ve seçilmek için aday olabilir, ama kararlarda ve seçimlerde oy kullanamaz.

#### **Organları**

**Madde 9:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Çalışma grupları

#### **Genel Kurul**

**Madde 10:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi Genel Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

- 1) Genel kurul, Mahalle Meclisi'nin en yetkili organı olup Yönergenin 8'inci maddesinde sayılan üyelerden oluşur.
- 2) Genel kurul, her yıl 6'şar aylık periyotlarda olmak üzere en az 2 kez toplanır. Ayrıca yürütme kurulunun kararı ile her zaman olağanüstü toplanır. Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen Mahalle Meclisi Genel Kurulu'nu oluşturan üyelerin 1/3'ünün teklifi üzerine de genel kurul, yürütme kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 3) Genel Kurul'a Mahalle Meclisi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde yürütme kurulunun en yaşlı üyesi genel kurula başkanlık eder.
- 4) Genel Kurul notlarını almak üzere 2 yazman Yürütme Kurulu tarafından tayin edilir.
- 5) Seçimli Genel Kurullarda seçimler için Genel Kurul tarafından ayrı bir Seçim divanı seçilir. Seçim Divanı 1 başkan 2 yazman üyeden oluşur.
- 6) Genel Kurul toplantısı gündemli olarak yapılır ve gündemdeki konular görüşülmeye kadar devam eder. Toplantı gündemine ait konuşmalar ve kararlar Divan'a seçilen yazmanlar tarafından tutanağa geçirilir. Tutanağı Divan Kurulu imzalar.
- 7) Genel kurulda her üye eşit öneme sahiptir ve 8. Maddede belirtilen temsilcilerin bir oy hakkı vardır. Vekâlet yoktur.
- 8) Seçimli ve seçimsiz Genel Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmadığı takdirde, ikinci toplantı 2 hafta sonra aynı yer ve aynı saatte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile verilir.
- 9) Kurum veya kuruluşlar Genel Kurul temsilcilerini genel kuruldan 3 gün öncesine kadar Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu'na bildirmek zorundadır, aksi halde Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Kurum veya kuruluşlar temsilci değişikliklerini Genel Kurul başlayıncaya kadar yetkili imzasını taşıyan belge ile yazılı olarak yapabilirler.
- 10) Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından gündemiyle birlikte 20 gün önceden toplantı yeri, saati ve günüyle birlikte SMS, E-mail, whatsapp vb. yollardan ve Çanakkale Kent Konseyi sosyal medya araçları üzerinden haber verilerek toplanır.
- 11) Genel Kurul üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları Yürütme Kurulu'na Genel Kurul toplantı gündeminin "Açılış" maddesinin görüşülmeye başlanmasına kadar yazılı olarak bildirebilirler. Yeni gündem önerilerinin gündeme alınıp alınmayacağına Genel Kurul karar verir.
- 12) Genel Kurul görüşmelerinde herhangi bir çıkar grubunun veya siyasi partinin, ekonomik, sosyal ve siyasi propagandası yapılamaz.

### **Organ Seçimleri**

**Madde 11:** Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin organ seçimlerinde;

- 1) Genel Kurul'a katılanlar arasından 1 divan başkanı 2 yazman üye "Seçim Divan Heyeti" olarak seçilir.
- 2) Seçimler sona erene kadar "Seçim Divan Heyeti'nin" görevi devam eder.
- 3) Seçimlerin herhangi bir nedenle ilk toplantıda yapılamaması halinde bu Yönerge'nin 10. Maddesinin 8. bendine göre yapılır.
- 4) Organ seçimleri kapalı oy açık tasnif usulüyle yapılır.

- 5) Organlar için Genel Kurul'a katılan ve mahallede ikâmet eden herkes aday olabilir.
- 6) Yönerge Madde 8'deki Genel Kurul temsilcilerinin dışındakiler aday olsalar dahi seçimler için oy kullanamazlar.
- 7) Adaylar aldıkları oylara göre sıralanır.
- 8) Eşit oy halinde adaylar arasında kura çekilir.

### **Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu**

**Madde 12:** Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri:

- 1) Yürütme Kurulu, Mahalle Meclisi Genel Kurulu tarafından 5 yıl görev yapmak üzere seçilir.
- 2) Yürütme Kurulu'na Mahalle Meclisi Genel Kurul katılımcılarından dileyen herkes aday olabilir.
- 3) Yürütme Kuruluna, Genel Kurul katılımcılarından 5 asıl üye ile 5 yedek üye seçilir.
- 4) Yürütme Kurulu ilk toplantısında 1 yıl görev yapacak başkanı seçer. Başkanlık süresi 1 yıldır. Her 1 yılda bir, başka başkan seçilir. Başkanlık yapmak istemeyen üyenin üyeliği düşer, yerine ilk sıradaki yedek üye Yürütme Kurulu üyesi olur.
- 5) Yürütme Kurulu ayda en az bir kez toplanır ve her toplantıda gelecek toplantının günü belirlenir ve Yürütme Kurulu Üyeleri ile paylaşılır.
- 6) Yürütme Kurulu, Mahalle Meclisi Genel Kurul toplantılarının gündemini belirler, toplantıyı gerçekleştirir. Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na sunar ve uygulamayı izler.
- 7) Çalışma Grupları'nın kurulmasına karar verir ya da Çalışma Grubunu kurma önerilerini karara bağlar. Çalışma Gruplarının çalışmalarını izler, çalışma ortam ve olanakları ile bütçe sağlanmasında talebe göre yardımcı olur.
- 8) Çalışma Gruplarının hazırlamış olduğu raporları ya da projeleri inceler ve görüş bildirerek ilk Mahalle Meclisi Genel Kurulu'na aynen sunar.
- 9) Yürütme Kurulu, yıllık bütçesini Kent Konseyi bütçe takvimine uygun olarak belirler. Bütçenin programa uygun kullanımını sağlar.
- 10) Yürütme Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
- 11) Önceden belirlenmiş ve üyelere bildirilmiş Yürütme Kurulu toplantılarına, bir seçim döneminde makul ve kabul edilebilir mazereti olmaksızın 3 kez katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Yerine sıradaki yedek üye geçer.
- 12) Yürütme Kurulu üyeleri, bu görevleri devam ederken Kent Konseyi'nin ve Meclislerinin Çalışma Grupları dışında hiçbir organında görev alamazlar aday olamazlar,
- 13) Yürütme Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- 14) Yürütme Kurulu toplantıları gündemli ve tutanaklı yapılır.

### **Mahalle Meclisi Başkanı**

**Madde 13:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi Başkanı'nın görev ve yetkileri:

- 1) Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu'na başkanlık eder ve Genel Kurul toplantılarını yönetir.
- 2) Mahalle Meclisi toplantı gündemini Yürütme Kurulu ile birlikte belirler.
- 3) Gerekli gördüğü hallerde Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırır.

- 4) Mahalle Meclisi'ni yerel, ulusal, uluslararası alanlarda ilgili çalışma grup/grupları temsilcileriyle istişare halinde temsil eder.
- 5) Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu'nun Mahalle Meclisi ile bağlantılı olarak ve ilgili birimleri ile işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- 6) Başkan, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur; eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.
- 7) Kurumlarla yapılan ortak çalışmalar, toplantı ve görüşmelerde Mahalle Meclisi'ni temsil eder.
- 8) Mahalle Meclisi Genel Kurul kararlarını Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Genel Kurulu'nda sunar.

### **Çalışma Grupları**

**Madde 14:** Kent Konseyi Mahalle Meclisi Çalışma Gruplarının oluşumu, esasları ve ilkeleri:

- 1) Mahalle Meclisi Çalışma Grupları, Yürütme Kurulu ya da Mahalle Meclisi Genel Kurulu tarafından oluşturulabileceği gibi, gönüllü çalışmak isteyenlerin teklifleriyle de oluşturulabilir.
- 2) Mahallede yaşayan herkes Çalışma Grubu kurabilir ya da kurulan Çalışma Gruplarına katılabilir.
- 3) Çalışma gruplarında oluşturulan raporlar, Mahalle Meclisi ve Kent Konseyi Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere ilgili belediye meclisine sunulur.
- 4) Çalışma Grubu'nun oluşturulabilmesi için, Yürütme Kurulu'na "Çalışma Grubu'nun amacını ve hedefini" belirten en az 3 katılımcıdan oluşan yazılı bir başvuru yeterlidir. Yürütme Kurulu'ndan, kuruluşuyla ilgili olarak yazılı cevabı alan Çalışma Grubu, çalışmalarına başlar. Yürütme Kurulu'ndan kuruluşuyla ilgili olarak yazılı cevabı alan çalışma Grubu en geç bir ay içerisinde çalışmalara başlar. Bir ay içerisinde çalışmaya başlamadığı takdirde Çalışma Grubu kapatılır.
- 5) Çalışma Grubu kuruluş amacıyla ilgili sorunu tespit eder, sorunun çözümü için önerilerde bulunur, yapılması gerekenleri bir öneri, görüş veya proje haline getirir ve Yürütme Kurulu'na verir. Varsa eylem planını da ilave edebilir.
- 6) Çalışma Grubu Kent Konseyi Genel Kurulu'nda onay gören raporlarının uygulanması aşamasında da görev alabilir.
- 7) Çalışma Grubu kendi aralarında biri kolaylaştırıcı olmak üzere görev dağılımı yapabilir. Toplanma zamanlarını ve çalışma şekillerini kendileri belirler. Toplantılarda görüşülen konuların ve alınan kararların kayıtları tutulur
- 8) Çalışma Grupları bağlı oldukları Yürütme Kurulu'na çalışmalarını hakkında bilgi verir.
- 9) Çalışma Grupları'nda özgürce konuşma, birbirini dinleme, azınlıkta kalan görüşleri dikkate alma ve ortak noktalarda buluşma ortamı yaratılmasına imkân sağlanmalıdır. Kararlar tartışarak alınmalıdır.
- 10) Çalışma Grupları'nda çalışanların bir diğerine üstünlüğü olmamalı, eşitliğe özen gösterilmelidir.
- 11) Çalışmalara bireysel katılım ve gönüllülük esastır.
- 12) Çalışma Grupları'nda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmez, bunlara yönelik çalışmalar yapılmaz. Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet, inanç ve düşünce ayrımcılığı yapılmaz.
- 13) Çalışma Grupları kendilerine sunulan olanakları başka amaçlar için kullanamaz.

- 14) Doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgeler çalışmalarda kullanılmaz, yararlanılanbilginin tam ve doğru olmasına çalışılır.
- 15) alışma Gruplarında, belediye ve ilgili birimleri; üniversite ve ilgili bölümleri; valilik, il özel idaresi ve ilgili resmi kurumlar; uzman ve deneyimli sivil toplumkuruluşları ve kişilerle ortaklıklar kurulmaya, birlikte çalışmaya özen gösterilir.
- 16) alışma sürecinde kişi ya da kurumların adı onay alınarak kullanılmalıdır.
- 17) Sonuç ürünlerinde, çalışmaya katılan kişilerin ve kurumların hepsinin adı belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **eřitli ve Son Hükümler**

### **Bütçe**

**Madde 15:** Mahalle Meclisinin harcamaları, Çanakkale Kent Konseyi bütçesinden karşılanır. Meclis Yürütme Kurulu hazırlayacağı yıllık çalışma plını ve programına uygun olarak bütçesini belirler ve zamanında Kent Konseyi Genel Sekreteri'ne verir.

### **Sekretarya hizmetleri**

**Madde 16:** Mahalle Meclisinin sekretarya hizmetleri, Mahalle Meclisi ofis görevlileri tarafından ya da Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri tarafından yürütülür. MahalleMeclisinin Ofisi olmaması halinde sekretarya hizmetleri Kent Konseyi sekretaryasınca yürütülür. Meclis sekretaryası Kent Konseyi sekretaryasının çalışma kurallarına uygun çalışır.

### **Denetleme**

**Madde 17:** Mahalle Meclisinin alışmaları şeffaftır ve Genel Kurul üyeleri ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun denetimine her zaman açıktır. Dileyen Genel Kurul üyeleri ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Mahalle Meclisi'nin çalışmalarıyla ilgili her türlü bilgiyi Meclis Yürütme Kurulu'ndan alabilir. Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu herhangi bir bilgiyi saklayamaz. Denetlemeye yönelik istekler Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu'na yazıyla bildirilir ve Yürütme Kurulu bu isteklere en geç 7 gün içerisinde, istenilenler doğrultusunda açık olarak yanıt verir.

### **Yürürlük**

**Madde 18:** Bu yönerge Kent Konseyi Genel Kurulu'nun 27.12.2012 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.(Kent Konseyi'nin 25.12.2013,29.01.2015 ve 13.10.2023 tarihli Genel Kurulu'nda yapılan değişiklik dâhil.)

### **Yürütme**

**Madde 19:** Bu yönerge hükümleri, Kent Konseyleri Yönetmeliği ve Çanakkale KentKonseyi alışma Yönergesi hükümleriyle birlikte, Çanakkale Kent Konseyi MahalleMeclisi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.